計畫書內容參考格式，經費總預算務必用如附表呈現

1. 計畫名稱
2. 前言
3. 活動內容(實習內容)
4. 課程設計(實習方式)
5. 師資
6. 經費預算

內含接送機、講師費、工讀費、機票費、膳費、其他雜費、設備等費用的編列(如附表)

1. 預期成果